

1. **¿Como imprimir el “BALANCE DE SITUACIÓN”?**

1. Entrar en el programa de contabilidad
2. Seleccionar la empresa y el ejercicio correspondientes.
3. Ir a la opción 43 BALANCE DE SITUACIÓN
4. Ir a la primera opción (“Imprimir modelo 2008”) y aparecerá una pantalla similar a la siguiente:

Balance de situacion	09(020)	31/12/09
----------------------	---------	----------

FECHA INICIO	/ /
FECHA REFERENCIA	31/12/09
FICHERO DEFINICION	
IMPRIMIR DETALLE (S/N)	S
IMPRIMIR CUENTAS CON SALDO=0 (S/N)	N
MODELO (1-2)	2
COMPARATIVO (S/N)	S
PAGINA INICIAL	
SALIDA A Excel (S/N)	N

Modelo:
1-Estandar
2-Gráfico (solo pdf e impres)

Configurar <RePg>	Visualizar <AvPg>	Pdf <F6>	Imprimir <F10>	Terminar <ESC>
-------------------	-------------------	----------	----------------	----------------

5. Cambie las fechas y las opciones según sus necesidades.
6. Mejor seleccione la opción de modelo “2” (Modelo gráfico)
7. Pulse la tecla “F10” o haga clic en el botón -----> Imprimirá
8. Pulse la tecla “F6” o haga clic en el botón -----> Generará el PDF.
9. Si en lugar de los puntos anteriores pulsamos “INTRO” hasta el final será como si seleccionásemos el modelo 1 (Modelo texto) y utiliza el bloc de NOTAS para su impresión.

2. **¿Como imprimir “PERDIDAS Y GANANCIAS”?**

1. Entrar en el programa de contabilidad
2. Seleccionar la empresa y el ejercicio correspondientes.
3. Ir a la opción 44 Cuenta Perdidas y Ganancias
4. Ir a la primera opción (“Imprimir modelo 2008”) y aparecerá una pantalla similar a la siguiente:

Balance de situacion	09(020)	31/12/09
----------------------	---------	----------

FECHA INICIO	/ /
FECHA REFERENCIA	31/12/09
FICHERO DEFINICION	
IMPRIMIR DETALLE (S/N)	S
IMPRIMIR CUENTAS CON SALDO=0 (S/N)	N
MODELO (1-2)	2
COMPARATIVO (S/N)	S
PAGINA INICIAL	
SALIDA A Excel (S/N)	N

Modelo:
1-Estandar
2-Gráfico (solo pdf e impres)

Configurar <RePg>	Visualizar <AvPg>	Pdf <F6>	Imprimir <F10>	Terminar <ES>
-------------------	-------------------	----------	----------------	---------------

5. Cambie las fechas y las opciones según sus necesidades.
6. Mejor seleccione la opción de modelo “2”
7. Pulse la tecla “F10” o haga click en el botón -----> Imprimirá
8. Pulse la tecla “F6” o haga click en el botón -----> Generará el PDF.
9. Si en lugar de los puntos anteriores pulsamos “INTRO” hasta el final será como si seleccionásemos el modelo 1 (Modelo texto) y utiliza el bloc de NOTAS para su impresión.